

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>



УТВЕРЖДАЮ  
ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

## Положение о внебюджетной деятельности

г. Димитровград  
2018

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Димитровградский технический колледж» (далее – Колледж, Учреждение) внебюджетной деятельности, порядок расходования полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности денежных средств, а также осуществление контроля за их расходованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – Устав).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«Исполнитель»**- областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (далее – Колледж) как организация, осуществляющая образовательную деятельность;

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"Платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об обучении, заключаемым при приеме на обучение

**"Договор"** – соглашение двух или нескольких лиц об осуществлении платной образовательной деятельности.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Дмитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

**«Внебюджетная деятельность»** - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.4. Колледж вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы колледжа.

1.6. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

– за обучение студентов, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;

– от оказания платных образовательных услуг в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

– от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);

– от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

## **2. Виды внебюджетной деятельности**

2.1. Колледж в соответствии с законодательством РФ и Уставом вправе оказывать следующие платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

- реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего или среднего общего образования;
- реализация программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования, в том числе адаптированные для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация программы переподготовки рабочих, служащих;
- реализация программы повышения квалификации рабочих, служащих
- реализация программ дополнительного профессионального образования (программы переподготовки или повышения квалификации) на базе среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в колледже;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, семинаров, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками, обучающимися Учреждения;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученного в процессе деятельности учебно-производственных мастерских;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции,

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание посреднических услуг;
- экспертная и оценочная деятельность;
- оказание складских и пакгаузных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2.3. Право колледжа осуществлять приносящую доход деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в г. Димитровграде.

### 3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Колледж имеет право на оказание платных образовательных услуг при наличии лицензии, учебного плана образовательной программы и калькуляции стоимости услуг.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг должны быть разработаны и утверждены директором Колледжа:

- калькуляция стоимости платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении прейскуранта платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с заказчиком на условиях сетевой формы реализации программы обучения обучающегося с использованием материально-технических и производственных ресурсов заказчика (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору) в соответствии с затратами, отраженными в калькуляции стоимости услуг.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору оказываемых в пользу студентов и обучающихся Колледжа в период их обучения, в том случае, если часть образовательной программы была освоена в рамках образовательной программы среднего профессионального обучения, программ профессионального обучения квалифицированных рабочих и служащих или факультативов.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Колледж имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор оказания услуг по обучению:

для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:

- документы о педагогическом образовании;  
для юридических лиц:
- свидетельства о регистрации;
- наличие лицензии на образовательную деятельность.

3.9. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется бухгалтерией Колледжа.

3.10. Расчет за платные образовательные услуги производится в виде безналичных расчетов через банковские учреждения РФ, по реквизитам Колледжа или в кассу Колледжа.

3.11. Калькуляция платных образовательных услуг составляется без учета стоимости расходных материалов. Расходы на материалы, используемые в процессе обучения, покрываются заказчиками и (или) обучающимися самостоятельно.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	СМК – ПЛ - 7.4 – 02

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

5.2. Перед заказчиками услуг Колледж несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Колледж несет ответственность:

- а) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- б) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Директор Колледжа несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства.

5.10. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Колледжа по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется Министерством образования и науки Ульяновской области.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Колледж вправе самостоятельно определять виды приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом и не противоречащей действующему законодательству.

3.2. Общее руководство внебюджетной деятельностью колледжа осуществляет директор.

3.5. Директор, руководитель ресурсного центра, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

3.7. Руководитель ресурсного центра контролирует своевременное составление программы обучения, а при необходимости участвует в разработке таких программ, реализует проекты (программы) внебюджетной работы по платным образовательным услугам, а также несет ответственность за их реализацию.

3.8. Для осуществления внебюджетной деятельности Колледж создает Ресурсный центр, а в случае необходимости осуществляет его ликвидацию.

Ресурсный центр Колледжа действует на основании соответствующего Положения утверждаемым приказом директора Колледжа.

Колледж самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетного подразделения.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Колледжа и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг, по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

#### **4. Основные направления использования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение вправе передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Министерстве Финансов Ульяновской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности. Основные показатели плана финансово-

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Изменение направления использования внебюджетных средств подразделений, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Планов финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по представлению руководителей соответствующих подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

4.7. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- возмещение коммунальных затрат;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- текущий ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>	

– прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.8. Формы Планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем.

4.9. В пределах имеющихся внебюджетных средств Учреждение вправе оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

4.10. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.11. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежемесячно бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителя информацией о внебюджетных доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внебюджетной деятельности
	<b>СМК – ПЛ - 7.4 – 02</b>

5.4. Должностные лица несут, установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.





